

Келісілді
ҚОДСБ «Облыстық психикалық денсаулық орталығы» ШЖҚ КМК
Бақылау кеңесінің 2023 жылғы
«14» 06 № 2

шешімімен келісілді
Бақылау кеңесінің төрағасы
Н.Ш.Бидайбаев



Бекітемін:
ҚОДСБ «Облыстық психикалық денсаулық орталығы» ШЖҚ КМК
директоры
Қ.Т. Әбдірахманов
«14» 06 2023ж. № 2

САЯСАТ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ

Қарағанды облысы Денсаулық сақтау басқармасының
«Облыстық психикалық денсаулық орталығы» шаруашылық жүргізу
құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны

1. Бұл саясат азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғау, кәсіпорында заңдылықты, құқықтық тәртіпті және қоғамдық қауіпсіздікті қамтамасыз ету мақсатында әзірленген.
2. Саясаттың мақсаты – кәсіпорында сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл бойынша жұмысты қамтамасыз етуге біріншілік көзқарасты қалыптастыру, кәсіпорында коммуналдық мәдениетін қалыптастыру.
3. «ОПДО» ШЖҚ КМК осы саясат көзделген мақсатта дұрыс:

 - кәсіпорындағы мүлкімен сыбайлас жемқорлық пен алаяқтық әрекеттерді анықтау;
 - кәсіпорында сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша тиімді шараларды жүзеге асыру;
 - кәсіпорында қызметкерлері мен басқа да тұлғалар арасында кез келген нысанға және көріністе сыбайлас жемқорлықты болдырмау бойынша кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты туралы біртұтас түсінікті қалыптастыру;
 - кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекеттердің қауіпін азайту.

Қарағанды қаласы 2023 жыл

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың ұғымдары, мақсаттары мен міндеттері

1. Қарағанды облысы Денсаулық сақтау басқармасының «Облыстық психикалық денсаулық орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты (бұдан әрі - саясат) (бұдан әрі – «ОПДО» ШЖҚ КМК, кәсіпорын) кәсіпорын қызметіндегі сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуға және жолын кесуге бағытталған өзара байланысты қағидаттар, рәсімдер мен нақты іс-шаралар кешені болып табылады. Осы саясат сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың міндеттерін, негізгі қағидаттарын және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу шараларын айқындайды.

2. Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының 18.11.2015 жылғы Заңына сәйкес әзірленген. №410 «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 02.02.2022 ж. №802 «Қазақстан Республикасының 2022-2026 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының тұжырымдамасын және Қазақстан Республикасы Президентінің кейбір жарлықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілері.

3. Осы Саясат «ОПДО» ШЖҚ КМК және оның басшылығының кәсіпорын қызметін ашық және адал жүзеге асырудың жоғары этикалық стандарттары мен қағидаттарына, сондай-ақ іскерлік беделді тиісті деңгейде ұстап тұруға және нығайтуға бейілділігін көрсетеді.

4. Бұл саясат азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғау, кәсіпорында заңдылықты, құқықтық тәртіпті және қоғамдық қауіпсіздікті қамтамасыз ету мақсатында әзірленген.

Саясаттың мақсаты – кәсіпорында сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл бойынша жұмысты қамтамасыз етуге бірыңғай көзқарасты қалыптастыру, кәсіпорында комплаенс мәдениетін қалыптастыру.

5. «ОПДО» ШЖҚ КМК осы саясат келесі мақсатта дайындалды:

- кәсіпорындағы ықтимал сыбайлас жемқорлық пен алаяқтық әрекеттерді анықтау;
- кәсіпорында сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша тиімді шараларды жүзеге асыру;
- кәсіпорын қызметкерлері мен басқа да тұлғалар арасында кез келген нысанда және көріністе сыбайлас жемқорлықты болдырмау бойынша кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты туралы біртұтас түсінікті қалыптастыру;
- кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлық пен алаяқтық әрекеттердің қаупін азайту;

- кәсіпорын қызметінде қолданылуы мүмкін Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының негізгі талаптарын жалпылау және нақтылау;

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың міндеттері:

- кәсіпорын қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмысты нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасағаны үшін жауапкершілік туралы хабардар ету;

- лауазымына қарамастан кәсіпорын қызметкерлерін сыбайлас жемқорлық әрекеттерге тарту тәуекелін барынша азайту;

- кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің негізгі принциптерін анықтау;

- сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу және сыбайлас жемқорлық көріністері үшін жауапкершілікті қамтамасыз ету;

- кәсіпорында сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және оған қарсы тұруға бағытталған іс-шараларды әзірлеу мен жүзеге асыруды әдістемелік қамтамасыз ету;

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы корпоративтік сананы қалыптастыру.

2. Ұғымдар мен анықтамалар

Сыбайлас жемқорлық – жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген тұлғалардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерді жеке немесе басқа жолмен алу немесе заңсыз алу мақсатында пайдалануы, делдалдардың өзіне немесе үшінші тұлғаларға мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар беруі, сондай-ақ жеңілдіктер мен артықшылықтар беру арқылы осы тұлғаларды сатып алу;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің өз өкілеттіктері шегінде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі қызмет, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеу немесе олардың зардаптарын жою;

Мүдделер қақтығысы - жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өздерінің лауазымдық міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына әкеп соғуы

мүмкін;

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық - заңда әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қарсы кінәлі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

Сыбайлас жемқорлық тәуекелі – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу - сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу жолымен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат - сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендетуге, қоғамның мемлекеттік органдардың қызметіне сенімін арттыруға бағытталған құқықтық, әкімшілік және ұйымдастырушылық шаралар және заңға сәйкес өзге де шаралар;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер - заңда белгіленген және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуға бағытталған шектеулер;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар - Кәсіпорын қызметінің оқшауланған саласы үшін белгіленген, сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесі;

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау – кәсіпорынның сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептерді анықтау және зерделеу жөніндегі қызметі;

Қызметкерлер - кәсіпорынмен еңбек қатынастарында тұрған жеке тұлғалар.

3. Кәсіпорын қызметіндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының негізгі қағидаттары

7. Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты мынадай негізгі қағидаттарға негізделеді:

1) Кәсіпорын саясатының қолданыстағы заңнамаға және жалпы қабылданған нормаларға сәйкестік принципі.

Іске асырылып жатқан сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралардың ҚР Конституциясына, жасалған халықаралық шарттарға, ҚР заңнамасына және кәсіпорын қызметіне қолданылатын өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкестігі.

2) Сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік қағидаты.

Кәсіпорын өз қызметін жүзеге асыру кезінде кез-келген нысанда және көріністе сыбайлас жемқорлықтан толық бас тарту принципін ұстанады. Сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік қағидаты

тікелей немесе жанама түрде, жеке немесе қандай да бір делдалдық арқылы кәсіпорынның атынан немесе мүддесінде әрекет ететін қауымдастырылған тұлғаларға, кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне жүзеге асырылатын қызметке қарамастан сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуға қатаң тыйым салуды білдіреді.

3) Жоғары басшылықты ұстану принципі және «жоғарыдан тонды» орнату.

Кәсіпорын директоры мен оның орынбасарлары сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік мәдениетін қалыптастыруда және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жүйесін құруда шешуші рөл атқарады. Директор мен оның орынбасарлары сыбайлас жемқорлық көріністерінің кез келген түріне және барлық деңгейде ымырасыз көзқарас танытуға, осы қағиданы жеке үлгімен көрсетуге, сақтауға және іске асыруға міндетті.

4) Қызметкерлерді тарту принципі.

Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерін ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының ережелері туралы хабардар ету және сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен рәсімдерді қалыптастыруға және іске асыруға белсенді қатысу.

5) Жауапкершілік принципі және жазаның бұлтартпастығы.

Еңбек міндеттерін орындауға байланысты сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаған жағдайда атқаратын лауазымына, жұмыс өтіліне және өзге де жағдайларға қарамастан кәсіпорын қызметкерлері үшін жазаның бұлтартпаушылығы, сондай-ақ кәсіпорын басшылығының сыбайлас жемқорлыққа қарсы ішкі ұйымдық саясатты іске асырғаны үшін дербес жауапкершілігі.

6) Заңдылық қағидаты және осы саясаттың ҚР қолданыстағы заңнамасына және жалпы қабылданған нормаларға сәйкестігі.

Кәсіпорын ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын қатаң сақтайды, кез келген әрекет немесе әрекетсіздік қолданылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларына қайшы келмейді.

7) Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі Сыбайлас жемқорлыққа қарсы рәсімдердің пропорционалдылығы қағидаты.

Кәсіпорын бақылау рәсімдерін, кәсіпорынның басшылары мен қызметкерлерін, қауымдастырылған, лауазымды тұлғаларды сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сәйкес сыбайлас жемқорлық қызметіне тарту ықтималдығын төмендетуге мүмкіндік беретін іс-шаралар кешенін әзірлейді және енгізеді.

8) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралардың тиімділік принципі.

Кәсіпорын процедураларды мүмкіндігінше ашық, түсінікті, орындалатын етіп жасауға тырысады, олардың құны төмен, іске асырудың қарапайымдылығын қамтамасыз етеді және мағыналы нәтиже береді. Қолданыстағы бақылау рәсімдерінің тиімділігін бағалауды жүзеге асырады және тиімділік болмаған жағдайда оларды жетілдіреді.

9) Тиісті тексеру принципі.

Кәсіпорын іскерлік/еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін үшінші тұлғалар мен жұмысқа орналасуға кандидаттарды олардың сенімділігі, сыбайлас жемқорлықтан бас тартуы және мүдделер қақтығысының болмауы тұрғысынан тексеруді жүзеге асырады.

10) Ашықтық принципі.

Кәсіпорын контрагенттерді, серіктестерді және жұртшылықты кәсіпорында қабылданған шарттық жұмысты жүргізудің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттары туралы хабардар етеді.

11) Тұрақты бақылау және тұрақты мониторинг принципі.

Кәсіпорын сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің жай-күйіне мониторингті үнемі жүзеге асырады, сыбайлас жемқорлыққа қарсы енгізілген стандарттар мен сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл рәсімдерінің сақталуын және олардың тиімділігін бақылайды.

12) Өзара әрекеттесу және үйлестіру принципі.

Кәсіпорын Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет саласындағы мемлекеттік органдармен және кәсіпорынның қауымдасқан/үшінші тұлғаларымен өзара іс-қимылды және ынтымақтастықты, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл процесінде іс-қимылдарды үйлестіруді қамтамасыз етеді.

4. ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптары және оны орындау жөніндегі міндеттемелер

8. ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес, жауапкершілік көзделген сыбайлас жемқорлық қылмыстар/құқық бұзушылықтар мыналар болып табылады (бірақ аталғандармен шектелмейді):

1) лауазымды адамның сеніп тапсырылған бөтен мүлікті иемденуі немесе ысырап етуі, егер бұл әрекеттер оның өзінің қызметтік жағдайын пайдалануына байланысты болса.

2) лауазымды адам жасаған қылмыстық жолмен алынған ақшаны және (немесе) өзге де мүлікті заңдастыру (жылыстату), егер бұл әрекет оның өзінің қызметтік жағдайын пайдалануына байланысты болса.

3) лауазымдық өкілеттіктерді теріс пайдалану, билікті немесе лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану.

4) кәсіпкерлік қызметке заңсыз қатысу.

5) пара алу, пара беру, пара беру делдалдығы

6) қызметтік жалғандық

7) қызметтегі әрекетсіздік

8) билікті асыра пайдалану немесе әрекетсіздік

9) немқұрайлылық

10) жеке және заңды тұлғалардың заңсыз материалдық сыйақы беруі

11) лауазымды тұлғалардың заңсыз материалдық сыйақы алуы

12) бұрын сыбайлас жемқорлық қылмыс жасаған адамдарды жұмысқа қабылдау

9. Кәсіпорын, оның қауымдастырылған тұлғалары мен қызметкерлері сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларын, сондай-ақ өз қызметін жүзеге асыру кезінде осы саясаттың қағидаттары мен талаптарын сақтауға міндетті. Осы саясатты іске асыру кезінде кәсіпорын оның қауымдастырылған тұлғалары мен қызметкерлеріне тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі немесе үшінші тұлғалар арқылы сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуға тыйым салынатындығына, сондай-ақ:

1) пара беруді ұсыну, уәде беру немесе жүзеге асыру, яғни кез-келген адамды өзінің лауазымдық міндеттерін орынсыз орындауға шақыру ниетімен кез-келген қаржылық немесе басқа пайда/артықшылық беру;

2) пара талап ету, алуға немесе алуға келісу, яғни өзінің қызметтік міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін қандай да бір қаржылық немесе өзге де пайда/артықшылық алу немесе алуға келісу;

3) мемлекеттік міндеттерді орындауға уәкілетті адамдарға, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдарға қолданыстағы заңдарда көзделген жағдайларды қоспағанда, сыйлық ұсынуға, уәде беруге немесе төлемдер жасауға;

4) төлемдер белгіленген рәсімдерді жеделдету немесе жеңілдету үшін пайдаланылуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда үшінші тұлғаларға төлемдерді ұсыну, уәде ету немесе төлеу;

5) жеке пайда табу үшін кәсіпорынға (оның ішінде уақытша негізде) жұмысқа орналасуды ұсыну немесе уәде беру;

6) қауымдастырылған/үшінші тұлғалардан асыра немесе жалған төлемдерді қабылдауға немесе қабылдауға ықпал ету;

7) ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарына және кәсіпорынның ішкі құжаттарына қайшы келетін сыйлықтар немесе қонақжайлылық белгілерін беру немесе алу.

10. Кәсіпорын қызметкерлері өздерінің кәсіби қызметінде келесі мінез құлық нормаларын қатаң сақтауы керек:

1) ҚР Заңнамасының және осы саясаттың талаптарын орындау;

2) іскерлік қатынастарда адал және әдепті болу, лауазымдық міндеттерді орындаудың кез келген жосықсыз тәсілдерінен аулақ болу;

3) кәсіпорынның беделін түсіруге қабілетті әрекеттерді жасауға жол бермеу;

4) кәсіпорынның қызметтік жағдайын, құпия және инсайдерлік ақпаратты, материалдық және материалдық емес активтерін жеке мақсатта пайдаланбау;

5) заңсыз әрекеттерге немесе олардың заңдылығы мен әдептілігіне күдік тудыруы мүмкін әрекеттерге жол бермеу;

6) әріптестерден сыбайлас жемқорлыққа қарсы жоғары құқықтық мәдениетті сақтауды қолдау және талап ету;

7) өз қызметін жүзеге асыру барысында біреуге көмек көрсетуден бас тарту;

8) басқа қызметкерлерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндірмеу және мұндай әрекеттерді көтермелемеу;

9) мүдделер қақтығысы болған кезде лауазымдық міндеттерді жүзеге асырмау.

11. Кәсіпорын қызметкерлері міндетті:

1) кәсіпорынның мүддесі үшін немесе оның атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаудан және (немесе) жасауға қатысудан бас тарту;

2) басқалардың мүддесі үшін немесе кәсіпорын атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға немесе оған қатысуға дайын екендігі түсіндірілуі мүмкін мінез-құлықтан аулақ болу;

3) қызметкерден туындайтын мүдделер қақтығысының туындау мүмкіндігі туралы тікелей басшыға хабарлау.

12. Егер өз әрекеттерінің дұрыстығына немесе басқа да мінез-құлық нормаларына күмәнданатын болса, Қоғам қызметкерлері Кәсіпорынның комплаенс-офицеріне хабарласа алады.

5. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар кешені

5.1. Персоналды басқару

Кәсіпорын кадрлық шешімдер қабылдау кезінде объективтілік пен адалдық қағидаттарын ұстанады. Қызметкерлерді жалдау, бағалау, жылжыту және жұмыстан шығару кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау мақсатында Кәсіпорын:

1) персоналды іріктеу мен жалдаудың ашық рәсімдерін және лауазымға тиісті біліктілік талаптарын белгіленген тәртіппен әзірлейді және бекітеді;

2) еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін жұмысқа орналасуға кандидаттарды олардың сенімділігі мен мүдделер қақтығысының болмауы тұрғысынан тексеруді жүзеге асырады;

3) өзінің негізгі қызмет көрсеткіштері мен кәсіби жетістіктерінің нәтижелілігіне қарай персоналдың қызметін бағалауды және сыйақы төлеуді жүргізеді;

4) қызметкердің іскерлік қасиеттері мен біліктілігін негізге ала отырып жоғары тұрған лауазымға жылжыту туралы шешім қабылдайды;

5) ҚР заңнамасында көзделген негіздер бойынша қызметкермен еңбек қатынастарын бұзу рәсімін жүзеге асырады.

5.2. Мүдделер қақтығысының алдын алу және шешу.

Мүдделер қақтығысын басқару сыбайлас жемқорлыққа қарсы маңызды тетіктердің бірі болып табылады. Кәсіпорын мүдделер қақтығысымен байланысты тәуекелдерді іске асырудың алдын алуға және оларды реттеуге көп көңіл бөледі.

Кәсіпорын қызметкерлері өздерінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде кәсіпорынның мүдделерін басшылыққа алуға және олардың жеке

мүдделері кәсіпорынның мүдделеріне қайшы келетін жағдайлар мен жағдайлардан аулақ болуға міндетті. Мүдделер қақтығысы (немесе оның туындау мүмкіндігі) туындаған жағдайда кәсіпорын қызметкерлері бұл ақпаратты тікелей басшының немесе кәсіпорын директорының назарына жазбаша түрде жеткізуге міндетті.

Кәсіпорын директоры мен директорының орынбасарлары қызметкерлердің өтініштері бойынша немесе басқа көздерден ақпарат алған кезде «ОПДО» ШЖҚ КМК қызметкерлерінің мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі саясатқа сәйкес тиісті шараларды уақтылы қабылдауға міндетті.

Кәсіпорын міндетті түрде ҚР Заңнамасының және кәсіпорынның ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес үлестес тұлғаларды есепке алуды, сондай-ақ кәсіпорын инсайдерлерінің тізімін жүргізуді жүзеге асырады.

5.3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру және бағалау

Кәсіпорын жыл сайын сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіреді, бағалауды жүргізеді, сондай-ақ оларды барынша азайту жөніндегі шараларды әзірлейді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру мен бағалаудың мақсаты сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтамау тәуекелдеріне ұшыраған және кәсіпорын қызметкерлерінің жеке пайда алу мақсатында да, кәсіпорынның пайда алу мақсатында да сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау ықтималдығы жоғары Кәсіпорын қызметінің түрлерін анықтау болып табылады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру, бағалау сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау негізінде жүргізіледі.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг мынадай шараларды қамтиды, бірақ төмендегілермен шектелмейді:

1) кәсіпорынның негізгі ішкі құжаттарына және олардың жобаларына сыбайлас жемқорлықты (сыбайлас жемқорлық факторларын) көрсету үшін себептер мен жағдайлар жасауға ықпал ететін ережелердің болуы тұрғысынан бекітуге шығарылатын комплаенс-сараптама жүргізу және оларды жою жөнінде ұсыныстар әзірлеу;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың өзгертін талаптарына өз ішкі құжаттарын жедел сәйкестендіру мақсатында ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының мониторингі;

3) кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлық көріністері фактілері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерінің статистикасын зерделеу;

4) бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдардың мониторингі.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісі кәсіпорынның құрылымдық бөлімшесінің қызметі болып табылады және мыналарды қамтиды:

1) іске асыру кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туындауы ықтимал Кәсіпорын қызметінің «сыни нүктелерін» анықтау;

2) сыбайлас жемқорлық схемаларының сипаттамасы:

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған кезде қоғам немесе қызметкерлер ала алатын пайданың немесе артықшылықтың сипаттамасы;

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау үшін «негізгі» болып табылатын Кәсіпорындағы лауазымдар;

- сыбайлас жемқорлық төлемдерін жүзеге асырудың ықтимал нысандары;

3) ішкі бақылау рәсімдерінің болуын немесе болмауын анықтау, қолданыстағы бақылау рәсімдерінің тиімділігін бағалау.

Кез келген сыбайлас жемқорлық схемасы үшін тәуекелге төзімділіктің нөлдік деңгейі қабылданды және әрбір жағдайда кәсіпорын ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайту жөніндегі шараларды әзірлейді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру мен бағалауды жүргізу, оларды барынша азайту жөніндегі шараларды әзірлеу тәртібі кәсіпорынның ішкі құжаттарымен регламенттеледі.

5.4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру.

Кәсіпорын сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлейді, олардың мақсаты қызметтің жекелеген саласында сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін белгілеу болып табылады.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар кәсіпорынның ішкі құжаттарын әзірлеу кезінде ескеріледі.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу міндеттері:

1) кәсіпорында жұмыс істейтін адамдарда сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлықты қалыптастыру;

2) сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың жағымсыз салдарын болдырмау.

Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру білім беру, ақпараттық және ұйымдастырушылық сипаттағы шаралар кешені арқылы жүзеге асырылады.

Кәсіпорын Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қолданыстағы заңнаманың, кәсіпорынның Іскерлік әдеп кодексінің, осы саясаттың және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы өзге де ішкі құжаттардың қағидаттары мен нормаларын ақпараттандыру және түсіндіру бойынша іс-шараларды жүзеге асырады.

Кәсіпорын барлық қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат пен рәсімдерді қалыптастыруға белсенді қатысуын құптайды.

5.5. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарламалар

Егер кәсіпорында кәсіпорын қызметкері жасаған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық орын алатыны туралы қандай да бір куәлік болса, бұл туралы дереу өзінің тікелей немесе жоғары тұрған басшысына және (немесе) кәсіпорынның комплаенс-офицеріне хабарлау қажет.

5.6. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар бойынша қызметтік тергеулер

Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы барлық есептер бойынша тексеру немесе қызметтік тергеу кәсіпорынның тиісті құрылымдық бөлімшелерінің қатысуымен ақылға қонымды мерзімде жүргізіледі.

Егер қызметтік тергеп-тексеру нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық фактісі анықталған жағдайда, еңбек қатынастарын бұзуға және материалдарды тиісті уәкілетті мемлекеттік органдарға беруге дейін сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік қағидатын негізге ала отырып, түзету шараларын қабылдау, сондай-ақ бақылау рәсімдерін жетілдіру тергеп-тексерудің аяқталуы болып есептеледі.

5.7. Өзара ынтымақтастық

Кәсіпорын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы уәкілетті мемлекеттік органдармен және ұйымдармен, қауымдастырылған және үшінші тұлғалармен өзара іс-қимыл қағидатын орнатады, мынадай мақсатта:

1) сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтар жасалған жағдайлар туралы хабардар ету;

2) сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтарға тергеп-тексеру жүргізу кезінде жәрдемдесу;

3) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі бірлескен іс-шараларды әзірлеу мәселелері бойынша кәсіпорын қызметіне тексеру жүргізу кезінде үйлестіру;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама мәселелеріне байланысты уәкілетті мемлекеттік органдар мен ұйымдардың сұрау салулары бойынша кеңестерге (кездесулерге) түсініктемелер беру/қатысу.

6. Жауапкершілік

Кәсіпорын қызметкерлері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін ҚР заңнамасында белгіленген жауаптарға тартылады.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін тиісті жауапкершілік шаралары қолданылған кәсіпорын қызметкерлері, Қазақстан Республикасының соттың заңды күшіне енген шешімін қоспағанда, кәсіпорынға келтірілген материалдық залалды өтеуден босатылмайды.

Осы саясат талаптарының орындалуына кәсіпорынның барлық қызметкерлері мен құрылымдық бөлімшелері өз құзыреті шегінде жауапты болады.

Кәсіпорын қызметкерлері осы саясатқа 1-қосымшада көзделген нысан бойынша, саясатты адал ұстануға деген өздерінің міндеттемелерін растауы керек.

Сыбайлас жемқорлыққа
қарсы іс-қимыл саясатына 1-қосымша
ҚОДСБ «Облыстық психикалық
денсаулық орталығы» ШЖҚ КМК

Осы нысанды «ОПДО» ШЖҚ КМК-да ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын адал ұстануға және мүлтіксіз сақтауға міндеттенетініңізді растау үшін пайдаланыңыз.

Толтырылған және қол қойылған нысан - растау парағы кәсіпорында еңбек және/немесе қызметтік міндеттерін орындаған сәттен бастап кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің жеке ісінде сақталады.

Растау

Тиісті ұяшықтарды белгілеңіз

- Мен ҚОДСБ «ОПДО» ШЖҚ КМК-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын оқығанымды растаймын;
- Мен ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында, ҚОДСБ «ОПДО» ШЖҚ КМК-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатында белгіленген талаптарды қатаң сақтауға міндеттенемін
- Мен ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын, ҚОДСБ «ОПДО» ШЖҚ КМК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын бұзған жағдайда, мені жауапкершілікке тартуға, оның ішінде ҚР заңнамасына сәйкес белгіленген тәртіппен атқаратын қызметімнен босатылуым мүмкін туралы хабарландым.

Мұнда қол қойыңыз

_____ Т.А.Ә. лауазымы

город Караганда 2023 год

Согласовано
Решением наблюдательного совета
КГП на ПХВ «Областной центр
психического здоровья» УЗКО
от «4» _____ 2023 г. № д
Председатель наблюдательного совета
Бидайбаев Н.Ш.



Утверждаю
Директор КГП на ПХВ «Областной
центр психического здоровья» УЗКО
Абдрахманов К.Т.



от «06» _____ 2023 г. № д

ПОЛИТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного
ведения «Областной центр психического здоровья»
Управления здравоохранения Карагандинской области

город Караганда 2023 год

1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

1. Политика противодействия коррупции (далее Политика) Коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Областной центр психического здоровья» управления здравоохранения Карагандинской области (далее КГП на ПХВ «ОЦПЗ», предприятие), представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности предприятия. Настоящая политика определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

2. Политика противодействия коррупции предприятия разработана в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 18.11.2015г. №410 «О противодействии коррупции», Указом Президента Республики Казахстан от 02.02.2022г. №802 «Об утверждении Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы и внесения изменений в некоторые указы Президента Республики Казахстан», иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

3. Настоящая Политика отражает приверженность КГП на ПХВ «ОЦПЗ» и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного осуществления деятельности предприятия, а также поддержания и укрепления деловой репутации на должном уровне.

4. Настоящая политика разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности на предприятии.

Целью Политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции на предприятии, формирование комплаенс культуры на Предприятии.

5. Настоящая Политика КГП на ПХВ «ОЦПЗ» разработана в целях:

- выявления возможных коррупционных и мошеннических действий на предприятии;
- реализация эффективных мер по предотвращению коррупции на предприятии;
- формирование у работников предприятия и иных лиц, единообразного понимания антикоррупционной политики предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- снижение рисков возникновения коррупции и мошеннических действий на предприятии;
- обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, которые могут применяться в деятельности предприятия.

6. Задачами Политики по противодействию коррупции являются:

- информирование работников предприятия о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за

совершение коррупционных правонарушений;

-минимизация риска вовлечения сотрудников предприятия, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

-определение основных принципов противодействия коррупции на предприятии;

-предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;

-методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции на предприятии;

-формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

2. Понятия и определения

Коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

Противодействие коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

Конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

Коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

Коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений,

путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

Антикоррупционная политика – правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности государственных органов, и иные меры в соответствии с Законом;

Антикоррупционные ограничения – ограничения, установленные Законом и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений;

Антикоррупционные стандарты – установленная для обособленной сферы деятельности Предприятия система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

Внутренний анализ коррупционных рисков – деятельность Предприятия по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

Работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Предприятием.

3. Основные принципы политики противодействия коррупции в деятельности предприятия

7. Политика противодействия коррупции предприятия основывается на следующих ключевых принципах:

1) Принцип соответствия Политики предприятия действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РК, заключенным международным договорам, законодательству РК и иным нормативным правовым актам, применимым к деятельности предприятия.

2) Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции.

Предприятие придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для ассоциированных лиц, должностных лиц и работников Предприятия, действующих от имени или в интересах предприятия, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество, участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от осуществляемой деятельности.

3). Принцип приверженности высшего руководства и установление «тона сверху».

Директор Предприятия и его заместители выполняют ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании системы предупреждения и противодействия коррупции. Директор и его заместители должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать

данный принцип на личном примере.

4) Принцип вовлеченности работников.

Информированность должностных лиц и работников предприятия о положениях антикоррупционного законодательства РК и принятие активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

5) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства предприятия за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

6) Принцип законности и соответствия настоящей Политики действующему законодательству РК и общепринятым нормам.

Предприятие строго соблюдает антикоррупционное законодательство РК, любое действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства.

7) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур по предупреждению и противодействию коррупции.

Предприятие разрабатывает и внедряет контрольные процедуры, комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения предприятия в лице его руководителей и сотрудников, ассоциированных, должностных лиц, в коррупционную деятельность, соразмерно коррупционным рискам.

8) Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Предприятие стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат. Осуществляет оценку эффективности существующих контрольных процедур и совершенствует их в случае не эффективности.

9) Принцип должной осмотрительности.

Предприятие осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов.

10) Принцип открытости.

Предприятие информирует контрагентов, партнеров и общественность о принятых на предприятии антикоррупционных стандартах ведения договорной работы.

11) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Предприятие регулярно осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение внедренных антикоррупционных стандартов и процедур по предупреждению и противодействию коррупции, и их эффективность.

12) Принцип взаимодействия и координации.

Предприятие обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами и ассоциированными/третьими лицами Предприятия, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

4. Требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению

8. В соответствии с антикоррупционным законодательством РК, коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):

1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения.

2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения.

3) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий.

4) незаконное участие в предпринимательской деятельности.

5) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве

6) служебный подлог

7) бездействие по службе

8) злоупотребление властью, превышение или бездействие власти

9) халатность

10) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами

11) получение незаконного материального вознаграждения должностными лицами

12) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление

9. Предприятие, его ассоциированные лица и работники, обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики при осуществлении своей деятельности. При реализации настоящей Политики, Предприятие исходит из того, что его ассоциированным лицам и работникам, прямо или косвенно, лично или через третьих лиц, запрещается участвовать в коррупционных действиях, а также:

1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, то есть предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть

получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним;

4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;

5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство на Предприятие (в том числе на временной основе), в обмен на получение личной выгоды;

6) способствовать принятию или принимать завышенные или фиктивные платежи от ассоциированных/третьих лиц;

7) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства РК и внутренним документам Предприятия.

10. Работники Предприятия в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

1) выполнять требования законодательства РК и настоящей Политики;

2) быть честным и порядочным в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов исполнения должностных обязанностей;

3) не допускать совершения действий, способных дискредитировать Предприятие;

4) не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную и инсайдерскую информацию, материальные и нематериальные активы Предприятия;

5) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

6) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществления своей деятельности;

8) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

9) не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов.

11. Работники Предприятия обязаны:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении

коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;

3) сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

12. При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или любым другим нормам поведения, работники Предприятия могут обратиться к комплаенс офицеру Предприятия.

5. Комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции

5.1. Управление персоналом

Предприятие придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижения и увольнения персонала, Предприятие:

1) разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

3) производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

4) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

5) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК.

5.2. Предотвращение и разрешение конфликта интересов.

Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Предприятие уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов и их урегулированию.

Работники Предприятия при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами Предприятия и избегать ситуаций и обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Предприятия. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения), работники Предприятия обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя, либо Директору Предприятия.

Директор и заместители директора Предприятия по обращениям работников, или при получении информации из других источников, обязан своевременно принимать соответствующие меры реагирования в соответствии с Политикой по урегулированию конфликта интересов работников КГП на ПХВ «ОЦПЗ».

Предприятие в обязательном порядке осуществляет учет аффилированных

лиц, а также ведение списка инсайдеров Предприятия, согласно требованиям законодательства РК и внутренних документов Предприятия.

5.3. Идентификация и оценка коррупционных рисков

Предприятие ежегодно идентифицирует, проводит оценку коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации.

Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности Предприятия, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения работниками Предприятия коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Предприятием.

Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

Антикоррупционный мониторинг включает следующие меры, но не ограничивается нижеследующим:

1) проведение комплаенс-экспертизы ключевых внутренних документов Предприятия и их проектов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка предложений по их устранению;

2) мониторинг антикоррупционного законодательства РК, с целью оперативного приведения в соответствие своих внутренних документов изменяющимся требованиям антикоррупционного законодательства;

3) изучение статистики обращений физических и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и работников предприятия;

4) мониторинг публикаций в средствах массовой информации.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность структурного подразделения Предприятия и включает:

1) выявление «критических точек» деятельности Предприятия, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2) описание коррупционных схем, которые содержат:

-характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Предприятием или работниками при совершении коррупционного правонарушения;

-должности на Предприятии, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

-вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

3) определение наличия или отсутствия внутренних контрольных процедур, оценка эффективности существующих контрольных процедур.

Для любой коррупционной схемы принят нулевой уровень терпимости к риску и в каждом случае Предприятие разрабатывает меры по минимизации

рисков коррупции, выявленных по результатам внутреннего анализа.

Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется внутренними документами Предприятия.

5.4. Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры.

Предприятием разрабатываются антикоррупционные стандарты, целью которых является установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции в обособленной сфере деятельности.

Антикоррупционные стандарты учитываются при разработке внутренних документов Предприятия.

Задачами разработки антикоррупционных стандартов являются:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих на Предприятии;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

Формирование антикоррупционной культуры на Предприятии осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.

Предприятие осуществляет мероприятия по информированию и разъяснению принципов и норм применимого антикоррупционного законодательства, Кодекса деловой этики Предприятия, настоящей Политики и иных внутренних документов в области противодействия коррупции, включая проведение обучения и тестирование работников Предприятия.

Предприятие приветствует активное участие всех его работников в формировании антикоррупционной политики и процедур.

5.5. Сообщения о коррупционных правонарушениях

Если имеется какое-либо свидетельство о том, что на Предприятии имеет место быть коррупционное правонарушение, совершаемое работником Предприятия, об этом следует незамедлительно сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю и (или) комплаенс-офицеру Предприятия.

5.6. Служебные расследования коррупционных правонарушений

По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях на Предприятии, проводится проверка, либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Предприятия, в разумные сроки.

В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы, а также совершенствование контрольных процедур.

5.7. Взаимное сотрудничество

Предприятие сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, ассоциированными и третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

- 1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;
- 2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;
- 3) координация при проведении проверок деятельности Предприятия по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;
- 4) предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

6. Ответственность

Работники Предприятия несут установленную законодательством РК ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

Работники Предприятия, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности, не освобождаются от возмещения материального ущерба Предприятию, иначе как по вступившему в законную силу решению суда РК.

Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут все работники и структурные подразделения Предприятия в рамках своей компетенции.

Работники предприятия обязаны подтвердить по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

Приложение 1
к Политике противодействия коррупции
в КГП на ПХВ «Областной центр
психического здоровья» УЗКО

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы обязуетесь добросовестно следовать и неукоснительно соблюдать антикоррупционное законодательство РК и Политику противодействия коррупции в КГП на ПХВ «ОЦПЗ» УЗКО.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей на Предприятии, хранится в личном деле должностных лиц и работников Предприятия.

Подтверждение

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки

Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции в КГП на ПХВ «ОЦПЗ» УЗКО;

Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством РК, Политикой противодействия коррупции в КГП на ПХВ «ОЦПЗ» УЗКО

Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в КГП на ПХВ «ОЦПЗ» УЗКО, меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством РК.

Пожалуйста, распишитесь здесь

_____ Ф.И.О. должность

Директор КТП на ПХВ «ОЦПЗ»

К.Т.Абдрахманов



Приложение 1
к Положению о производстве продукции
в КТП на ПХВ «ОЦПЗ» центр
кавказского завода УЗКО

Неполноты данных формы для того чтобы подтвердить, что Вы
обязуетесь добросовестно следовать и неукоснительно соблюдать
инструкционное законодательство РК и Политику противодействия

и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения
обязанностей осуществляется на Предприятии, хранится в
личностных архивах и документах Предприятия.

Подтверждение

в отношении соответствующих вехи
подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции в
УЗКО; «ОЦПЗ» УЗКО;
обязуюсь строго следовать требованиям, установленным
инструкционным законодательством РК, Политикой противодействия
коррупции (а) о том, что в случае нарушения мною инструкционного
законодательства РК, Политики противодействия коррупции в КТП на ПХВ
«ОЦПЗ» УЗКО, меня могут привлечь к ответственности, в том числе
освободить от заработной платы, в порядке, установленном
законодательством РК.

Показывает, кем выделен здесь

Ф.И.О. должность