

ҚОДБ «Облыстық психикалық денсаулық орталығы» ШЖҚ КМК
Бақылау кеңесінің шешімімен
№ 4 «Б» 2022 ж.
Бақылау кеңесінің төрағасы
Н.Ш. Бидайбаев



ҚОДБ «Облыстық психикалық денсаулық орталығы» ШЖҚ КМК
директоры

Қ.Т.
Абдрахманов
№ 4 «Б» 2022 ж.



**ҚОДБ «Облыстық психикалық денсаулық орталығы» ШЖҚ КМК
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт**

Қарағанды қ.

2022ж.

1. Жалпы ережелер

1. Осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына сәйкес әзірленді. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес агенттігі бекіткен «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл стандарттарын әзірлеу жөніндегі әдістемелік ұсынымдары кеңестік сипатта болады.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін құруға бағытталған.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу міндеттері:

1) кәсіпорында жұмыс істейтін адамдар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлықты қалыптастыру;

2) сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың теріс салдарларының алдын алу.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар қағидаттары:

1) заңдылық

2) ашықтық

3) этика

4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау және оларды сыбайлас жемқорлықтан қорғау

5) мүдделер қақтығысының алдын алу.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар кәсіпорында жұмыс істейтін адамдардың белгіленген ережелерді мүлтіксіз сақтауға және сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған әрекеттері мен шешімдерін анықтайды.

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу бөлігінде қызметтік міндеттерді орындау жөніндегі тікелей іс-әрекеттерге негізделеді, олар:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың әсерінен аумақта жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру;

2) өз құзыреті шегінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау;

3) Кәсіпорынның ішкі құқықтық актілерінің жобаларын дайындау.

4) тиісті қызмет саласының өзге де әлеуметтік маңызы бар қатынастары.

2. Кәсіпорында жұмыс істейтін адамдардың мінез-құлық (әрекеттері) ережелері

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл стандарты әсер ететін аумақта жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыру кезінде:

1) Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарын, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің актілерін, өзге де нормативтік

құқықтық актілерді, Денсаулық сақтау министрінің бұйрықтарын және басқаларын басшылыққа алады;

2) Қазақстан халқының бірлігін және елдегі ұлтаралық келісімді нығайтуға ықпал етуге, мемлекеттік және басқа тілдерді, Қазақстан халқының дәстүрлері мен әдет-ғұрыптарын құрметтеуге;

3) адал, әділ, қарапайым болуға, жеке тұлғалармен, заңды тұлғалардың өкілдерімен және әріптестермен қарым-қатынаста жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтауға, сыпайылық пен дұрыстық танытуға;

4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз етуге;

5) өз іс-әрекетімен және мінез-құлқымен қоғам тарапынан сын туғызбауға, сын үшін қудалауға жол бермеуге, сындарлы сынды кемшіліктерді жоюға және қызметін жақсартуға пайдалануға;

6) жеке мәселелерін шешу кезінде мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілердің және өзге де адамдардың қызметіне ықпал ету үшін өзінің қызмет бабын пайдаланбауға;

7) шындыққа сәйкес келмейтін ақпаратты таратпауға;

8) заңмен тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық көзделген теріс қылық және өзге де құқық бұзушылықтар жасауға жол бермеуге;

9) еңбек заңнамасының орындалуын, режим мен еңбек жағдайларының сақталуын қамтамасыз етуге;

8. Медициналық қызмет көрсету кезінде:

1) медициналық қызмет көрсету сапасын тұрақты негізде жақсарту бойынша шаралар қабылдауға;

2) халыққа қызмет көрсету тәртібі туралы толық және сенімді ақпаратты қолжетімді нысанда беруге;

3) көзделмеген құжаттарды сұратуға жол бермеуге, сондай-ақ халыққа медициналық көмек көрсету барысында кез келген сөзбұйдалыққа (бюрократиялық) жол бермеуге;

4) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға бейімділік фактілері туралы басшылықты хабардар етуге;

9. Тауарларды, көрсетілетін қызметтерді, жұмыстарды сатып алуға байланысты мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде лауазымды тұлғаларға:

1) мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыруға пайдаланылатын қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсауға;

2) заңнамада көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім берушілерге мемлекеттік сатып алу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беруге;

3) мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы мен айқындылығын қамтамасыз етеді;

4) сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға;

5) атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және борышкерлердің бірыңғай тізіліміне енгізілген әлеуетті өнім беруші және (немесе) өзі тартқан қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысуға жол бермеуге құқылы.

10. Өз құзыреті шегінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

1) мүдделер қақтығысының, қызметтік міндеттерін орындау кезіндегі жеке мүдделердің, қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық мінез-құлқы және сыйлықтар алу фактілері туралы тікелей немесе бірінші басшыға хабарлауға;

2) жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілердің және өзге де адамдардың қызметіне ықпал ету үшін өзінің қызметтік жағдайын пайдаланбауға;

3) қызметтік өкілеттіктерді пайдалана отырып, мүліктік игіліктер, жеңілдіктер немесе артықшылықтар алу мақсатында әріптестеріне, басшыларға және басқа да лауазымды адамдарға сыйлық бермеуге және қызметтік емес қызметтерді көрсетпеуге;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресте, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашуда белсенді болуға;

5) өздеріне белгілі болған сыбайлас жемқорлық фактілері, сондай-ақ өтініштерді жедел қарау үшін қандай да бір пайда алуға бейімділігі немесе қағазбастылық фактілері туралы басшылықты дереу хабардар етуге;

6) орындауға алынған өкімнің заңдылығына күмән тудыратыны туралы тікелей басшыға дереу жазбаша хабарлауға;

7) тікелей басшы мүдделер қақтығысына қатысқан жағдайда жоғары тұрған басшылыққа жүгінуге;

8) кіріс алумен байланысты кәсіпкерлік және өзге де қызметті жүзеге асыруда кез келген адамға көмектесуден аулақ болуға;

11. Қызметкерлерді іріктеу және орналастыру бойынша кадрлық жұмысты ұйымдастыру кезінде мыналар ұсынылады:

1) Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтауға;

2) кәсіпорын қызметкерлерінің дербес деректері туралы мәліметтерді негізсіз беруге жол бермеуге;

3) жұмысқа үміткерлерден еңбек шартын жасасуға қатысы жоқ құжаттарды талап етпеуге;

4) кәсіпорын қызметкерлеріне қатысты қызметтік тергеулерді объективті және жан-жақты жүргізуге міндетті.

12. Еңбек қызметі нәтижесінде туындаған өзге де қатынастар:

1) кәсіпорын қызметкерлерінің міндеттері мен лауазымдық өкілеттіктерінің көлемін нақты және дұрыс белгілеуге;

2) бағынысты лауазымды тұлғалар арасында жұмыс жүктемесінің біркелкі бөлінбеуіне жол бермеу;

3) қызметкерлердің қызметін бағалауда, сондай-ақ көтермелеу мен жазалау шараларын қолдануда әділдік пен объективтілік көрсетуге;

4) бағынысты қызметкерлерге қатысты негізсіз айыптауларға, дөрекілік, адамдық қадір-қасиетті қорлау, әдепсіздік, дұрыс емес мінез-құлық фактілеріне жол бермеуге;

5) өзінің қызметтік міндеттерін орындау мүмкін емес немесе шеңберінен шығатын, сондай-ақ заңға қайшы келетін нұсқаулар бермеуге;

6) қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешу кезінде

қарамағындағылардың қызметіне ықпал ету үшін қызмет бабын пайдаланбауға;

7) қарамағындағыларды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға мәжбүрлемеуге;

8) қызметтік міндеттерін орындау кезінде әріптестер арасында туындаған мүдделер қақтығысын шешу бойынша кешенді шараларды уақтылы қабылдауға;

9) мүліктің сақталуын қамтамасыз етуге, мүлікті қызметтік мақсаттарда, оның ішінде көлік құралдарын ұтымды, тиімді пайдалануға.

Антикоррупционный стандарт

ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗКО

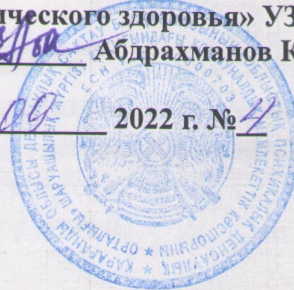
г.Қарағанды

2022г.

Решением наблюдательного совета
КГП на ПХВ «Областной центр
психического здоровья» УЗКО
от «23» 09 2022 г. № 4
Председатель наблюдательного совета
Бидайбаев Н. Ш.

Директор КГП на ПХВ «Областной
центр психического здоровья» УЗКО
_____ Абдрахманов К. Т.

от «23» 09 2022 г. № 4



Антикоррупционный стандарт КГП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗКО

г.Караганда

2022г.

1. Общие положения

1. Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона РК от 18.11.2015г. «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденных Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции, и носит рекомендательный характер.

2. Антикоррупционный стандарт направлен на установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции.

3. Задачами разработки антикоррупционных стандартов является:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих на предприятии;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

4. Принципами антикоррупционных стандартов являются:

1) законность

2) транспарентность

3) этичность

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений

5) недопущение конфликта интересов.

5. Антикоррупционные стандарты определяют действия и решения лиц, работающих на предприятии, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

6. В основе антикоррупционных стандартов заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом;

2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;

3) подготовке проектов внутренних правовых актов Предприятия.

4) иных общественно-значимых отношениях соответствующей сферы деятельности.

2. Правила поведения(действия) лиц, работающих на Предприятии

7. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, приказами Министра здравоохранения и другое;

2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

3) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

5) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

7) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

8) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

9) обеспечить исполнение трудового законодательства, соблюдение режима и условий труда;

8. При оказании медицинских услуг:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания медицинских услуг;

2) предоставлять полную и достоверную информацию населению о порядке оказания услуг в доступной форме;

3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания медицинской помощи населению;

4) извещать руководство о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения;

9. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, услуг, работ, должностным лицам рекомендуется:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных законодательством;

3) обеспечивать открытость, прозрачность процесса государственных закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений;

5) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющего неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенного в Единый реестр

должников.

10. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) извещать непосредственного или первого руководителя о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о фактах коррупционного поведения сотрудников и получению подарков;

2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

3) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги, для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

4) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

5) незамедлительно извещать руководство о ставшим им известных фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение обращений, либо факта волокиты;

6) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

7) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель вовлечен в конфликт интересов;

8) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

11. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников рекомендуется:

1) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан;

2) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников предприятия;

3) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения к заключению трудового договора;

4) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников предприятия.

12. При иных взаимоотношениях, возникающих в результате трудовой деятельности:

1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий сотрудников предприятия;

2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности работников, а также при применении мер поощрения и взысканий;

4) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства,

некорректности, некорректного поведения;

5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;


7) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

8) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

9) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства.

Прошито, пронумеровано
на _____ листах

Директор КГПІ на ПХВ «ОЦПЗ»



К. Г. Абдрахманов

