

Задачи	Подзадачи	Срок исполнения	Подтверждающие документы
<p>Задача 1. Информационно-разъяснительная работа</p>	<p>Подзадача 1. Проведение ежеквартальных разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции</p>	<p>Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Протокол, ссылка на интернет-ресурс, социальные сети https://karopnd.kz/ opdo qaragandy</p>
<p>Задача 2. Антикоррупционная документация</p>	<p>Подзадача 2. Создание специального раздела по антикоррупционному комплаенсу на официальном сайте организации (компании)</p> <p>Подзадача 1. Подтверждение наличия Положения об антикоррупционной комплаенс-службе</p> <p>Подзадача 2. Подтверждение наличия Антикоррупционной политики</p> <p>Подзадача 3. Подтверждение наличия Инструкции по противодействию коррупции</p> <p>Подзадача 4. Подтверждение наличия Политики выявления и урегулирования конфликта интересов</p> <p>Подзадача 5. Подтверждение наличия Корпоративного кодекса этики и поведения</p> <p>Подзадача 6. Публикация документов разработанных в соответствии с подзадачами 1-4 на официальном сайте организации</p>	<p>Июнь 2023 года</p> <p>Июнь 2023 года</p>	<p>Ссылка на интернет-ресурс https://karopnd.kz/</p> <p>Положение об антикоррупционной комплаенс-службе https://karopnd.kz/</p> <p>Антикоррупционная политика https://karopnd.kz/</p> <p>Инструкция по противодействию коррупции https://karopnd.kz/</p> <p>Политика выявления и урегулирования конфликта интересов https://karopnd.kz/</p> <p>Корпоративный кодекс этики и поведения https://karopnd.kz/</p> <p>Ссылка на интернет-ресурс https://karopnd.kz/</p>

	<p><i>В случае отсутствия у организации собственного сайта, документы по линии антикоррупционного комплаенса и прочая информация о проводимой комплаенс-службой работе размещается на специальном разделе официального интернет ресурса государственного органа, курирующего деятельность этой организации</i></p>		
<p>Задача 3. Подтверждение соответствия стандарту ISO 37001 или СТ РК 3049-2017</p>	<p>Подзадача 1. Внедрение и сертификация организации по стандарту ISO 37001 или СТ РК 3049-2017</p>	<p>Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Сертификат соответствия Не имеется</p>
<p>Задача 4. Актуализация регионального реестра антикоррупционных комплаенс-служб (комплаенс-офицеров)</p>	<p>Подзадача 1. Мониторинг реестра антикоррупционных комплаенс-служб (комплаенс-офицеров)</p>	<p>Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Форма отчетности (Приложение №1)</p>

Приложение 1

1. Наименование региона;	Наименование организации квазигосударственного сектора	Форма собственности (АО, ТОО, ГККП, ГАП, ГАП на ПХВ)	Штатная численность организации	Бюджет организации	Направление деятельности организации	Наличие самостоятельной комплаенс-службы (комплаенс-оффисера) +/-	Ф.И.О. Комплаенс-оффисера, тел	Ф.И.О. и основная должность ответственного лица, на которое возложены функции комплаенс, тел.
Карагандинская область	КТП на ПХВ «ОЦПЗ»	КТП на ПХВ	930	4384038 тыс. тенге	Осуществление производственной деятельности в области здравоохранения	+	Зыкина Т.А. 87051369882	Зыкина Т.А. Юрисконсульт 87051369882