**Қарағанды облысы денсаулық сақтау басқармасының «Облыстық психикалық денсаулық орталығы» ШЖҚ КМК директорының бос лауазымына орналасуға байқау жүргізу туралы хабарландыру**

«Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, сондай-ақ «Денсаулық сақтау саласындағы байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның атқарушы органының немесе алқалы атқарушы органы басшысының функцияларын жеке-дара жүзеге асыратын басшының бос лауазымына конкурс өткізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 27 мамырдағы № ҚР ДСМ-58/2020 бұйрығына сәйкес, Қарағанды облысы денсаулық сақтау басқармасының «**Облыстық психикалық денсаулық орталығы**» КМК Байқау кеңесінің «15» тамызы 2024 ж. №4 хаттамалық шешімімен Қарағанды облысы денсаулық сақтау басқармасының «Облыстық психикалық денсаулық орталығы» ШЖҚ КМК(бұдан әрі – Кәсіпорын) директорының бос лауазымына орналасуға байқау жарияланды.

**Байқау өтетін орын:**

Қазақстан Республикасы, Қарағанды облысы, Қарағанды қ., Қазыбек Би атындағы ауданы, Гастелло көшесі, 23-құрылыс, пошта индексі: 100000.

**Орналасқан жері, пошталық мекенжайы, телефоны, электрондық поштаның мекенжайы көрсетілген кәсіпорынның атауы:**

Қарағанды облысы Денсаулық сақтау басқармасының «Облыстық психикалық денсаулық орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны, Қарағанды қ., Қазыбек Би атындағы ауданы, Гастелло көшесі, 23-құрылыс, пошта индексі: 100000, телефон:

8 (7212) 512659, электрондық пошта: priem.opnd.kar@mail.ru

**Кәсіпорынның негізгі қызметінің қысқаша сипаттамасы:**

Халыққа психикалық денсаулық саласында қызмет көрсету.

**Кәсіпорын директорының негізгі лауазымдық міндеттері:**

Облыстық маңызы бар денсаулық сақтау ұйымының, Республикалық маңызы бар қалалардың басшылары (директор) үшін белгіленген негізгі лауазымдық міндеттер «Денсаулық сақтау саласындағы мамандықтар мен мамандандырулар номенклатурасын, денсаулық сақтау қызметкерлері лауазымдарының номенклатурасы мен біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 21-желтоқсандағы № ҚР ДСМ-305/2020 бұйрығының №3 қосымшасының 2-тарауының 1-параграфымен бекітілген, мәселен:

Денсаулық сақтау ұйымының өндірістік, қаржы-шаруашылық қызметіне басшылық жасайды, қабылданатын басқарушылық шешімдерге, ұйым мүлкінің сақталуы мен тиімді пайдаланылуына, сондай-ақ қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижелеріне жауапты болады.

Ұйымның саясатын, стратегиясын және оны жүзеге асыру механизмін анықтайды. Көрсетілетін диагностикалық, емдеу және профилактикалық көмектің тиімділігі мен сапасын одан әрі арттыруға, көрсетілетін қызметтердің сапасы мен бәсекеге қабілеттілігін арттыруға бағытталған персонал жұмысының жаңа ұйымдық нысандары мен әдістерін енгізуді және қолданыстағыларын жетілдіруді қамтамасыз етеді.

Ұйымның құрылымдық бөлімшелерінің тиімді өзара іс-қимылын қамтамасыз етеді, олардың іс-қимылдарын көрсетілетін медициналық қызметтерді дамытуға және жетілдіруге бағыттайды.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың сақталуына және өз тарапынан және оған бағынысты тұлғалардан сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу жөнінде шаралар қабылдауға дербес жауапты болады.

Және тағы басқалары.

**Байқауға қатысатын тұлғаларға қойылатын талаптар:**

- «Денсаулық сақтау» даярлау бағыты бойынша жоғары білімі, «Денсаулық сақтау менеджменті» («Қоғамдық денсаулық сақтау») мамандығы бойынша біліктілікті арттырудан (қайта даярлаудан) өткені туралы куәлігі және (немесе) тиісті мамандық бойынша біліктілікті беру туралы куәлігі (немесе сертификаты);

- немесе «Денсаулық сақтау» даярлау бағыты бойынша жоғары білімі, «Денсаулық сақтау» немесе «Бизнес және құқық» даярлау бағыты бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі білімі немесе ЕМВА немесе full-time (Фултайм) дәрежесі;

- немесе «Бизнес, басқару және құқық» даярлау бағыты бойынша жоғары білімі және «Денсаулық сақтау» даярлау бағыты бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі білімі немесе ЕМВА немесе full-time (Фултайм) дәрежесі;

- Денсаулық сақтау саласындағы менеджер сертификаты;

- басшы лауазымдардағы кемінде 3 жылдық жұмыс өтілі болуы тиіс.

**Байқауға қатысуға ниет білдірген тұлғалардан құжаттарды қабылдаудың басталу және аяқталу күні:**

Байқауға қатысуға ниет білдірген тұлғалардан құжаттарды қабылдау 2024 жылдың «22» тамызы сағат 10:00-ден бастап, 2024 жылдың «06» қыркүйегі сағат 10:00-ге дейін жүргізіледі.

**Байқауға қатысуға ниет білдірген тұлға байқау өткізу туралы хабарландыруда көрсетілген мерзімдерде келесі құжаттарды ұсынады:**

1) байқауға қатысу туралы өтініш;

2) еркін нысанда жазылған өмірбаян;

3) Білімі туралы құжаттардың көшірмелері;

4) еңбек кітапшасының (ол болған жағдайда) немесе еңбек шартының көшірмесі, еңбек шартын қабылдау және тоқтату туралы бұйрықтардан үзінді көшірме не жұмыс өтілін растайтын басқа құжат;

5) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» ҚР Денсаулық сақтау министрінің м.а. 2020 жылғы 30-қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген 075/е нысаны бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;

6) ҚР Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу комитетінің сотталмағандығы туралы анықтамасы.

**Байқауға қатысуға ниет білдірген тұлғалар**:

Құжаттарын электрондық түрде, құжат қабылдауды аяқтау күніне дейін байқауды жариялаған кәсіпорынға келесі электрондық мекенжай бойынша ұсынады: priem.opnd.kar@mail.ru

Құжаттардың түпнұсқалары әңгімелесу басталғанға дейін бір сағаттан кешіктірілмей ұсынылады. Олар ұсынылмаған жағдайда, тұлға әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

**Құжаттардың түпнұсқаларын ұсыну орны:**

Қарағанды қ., Қазыбек би атындағы ауданы, Гастелло көшесі, 23-құрылыс, кәсіпорынның бас корпусында орналасқан, 2- қабаттағы персоналды басқару қызметінің кабинеті.

Байқауға қатысушы оның біліміне, жұмыс өтіліне, кәсіптік даярлық деңгейіне қатысты қосымша ақпаратты (біліктілігін арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар беру туралы құжаттардың көшірмелері, ғылыми жарияланымдар, сондай-ақ алдыңғы жұмыс орнынан ұсынымдар) ұсына алады.

**Объявление о конкурсе на занятие вакантной должности директора**

**КГП на ПХВ «****Областной центр психического здоровья»» управления здравоохранения Карагандинской области**

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», а также приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 27 мая 2020 года № ҚР ДСМ-58/2020 «Об утверждении Правил проведения конкурса на вакантную должность руководителя, единолично осуществляющего функции исполнительного органа или руководителя коллегиального исполнительного органа государственного предприятия на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом в области здравоохранения» протокольным решением Наблюдательного совета КГП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» управления здравоохранения Карагандинской области №4 от «15» августа 2024 г. объявляется конкурс на занятие вакантной должности директора КГП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» управления здравоохранения Карагандинской области (далее – Предприятие).

**Место проведения конкурса:**

Республика Казахстан, Карагандинская область, г. Караганда, район имени Казыбек Би, ул.Гастелло, строение 23, почтовый индекс: 100000.

**Наименование Предприятия с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона, электронного почтового адреса:**

Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Областной центр психического здоровья» управления здравоохранения Карагандинской области, г. Караганда, район имени Казыбек Би, ул. Гастелло, строение 23, почтовый индекс: 100000, телефон: 8(7212) 512659, электронная почта: priem.opnd.kar@mail.ru

**Краткое описание основной деятельности Предприятия:**

Деятельность в области психического здоровья населения.

**Основные должностные обязанности директора Предприятия:**

Основные должностные обязанности установленные для руководителей организации здравоохранения областного значения, городов республиканского значения (директора) утверждены параграфом 1 главы 2 приложения №3 приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020 «Об утверждении номенклатуры специальностей и специализаций в области здравоохранения, номенклатуры и квалификационных характеристик должностей работников здравоохранения», такие как:

Руководит производственной, финансово-хозяйственной деятельностью организации здравоохранения, несет ответственность за принимаемые управленческие решения, сохранность и эффективное использование имущества организации, а также за результаты финансово-хозяйственной деятельности.

Определяет политику, стратегию деятельности организации и механизм ее реализации. Обеспечивает внедрение новых и совершенствование существующих организационных форм и методов работы персонала, направленного на дальнейшее повышение эффективности и качества оказываемой диагностической, лечебной и профилактической помощи, повышение качества и конкурентоспособности оказываемых услуг.

Обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, направляет их действия на развитие и совершенствование оказываемых медицинских услуг.

Несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства, и принятию мер по недопущению проявлений коррупции со своей стороны и подчиненных ему лиц.

И так далее.

**Требования, предъявляемые к участникам конкурса:**

**-** высшее образование по направлению подготовки «Здравоохранение», свидетельство о прохождении повышения квалификации (переподготовке) по специальности «Менеджмент здравоохранения» («Общественное здравоохранение») и (или) свидетельство (или сертификат) о присвоении квалификации по соответствующей специальности;

**-** либо высшее образование по направлению подготовки «Здравоохранение», послевузовское образование по направлению подготовки «Здравоохранение», или «Бизнес и право» или степень ЕМВА или full-time (Фултайм);

**-** либо высшее образование по направлению подготовки «Бизнес, управление и право» и послевузовское образование по направлению подготовки «Здравоохранение» или степень ЕМВА или full-time (Фултайм);

**-** сертификат менеджера в области здравоохранения;

**-** стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

**Дата начала и окончания приема документов у лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе:**

Прием документов у лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе будет производится с 10:00 ч. «22» августа 2024 г. до 10:00 ч. «06» сентября 2024 г.

**Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, представляет в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, следующие документы:**

1) заявление об участии в конкурсе;

2) автобиографию, изложенную в произвольной форме;

3) копии документов об образовании;

4) копию трудовой книжки (при её наличии) или трудового договора, выписки из приказов о приёме и прекращении трудового договора либо другой документ, подтверждающий стаж работы;

5) справку о состоянии здоровья по форме 075/у, утверждённой приказом и.о. Министра здравоохранения РК от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учётной документации в области здравоохранения»;

6) справку Комитета по правовой статистике и специальным учётам Генеральной прокуратуры РК об отсутствии судимости.

**Лица, изъявившие желание участвовать в конкурсе**:

Представляют документы в Предприятие, объявившее конкурс, в электронном виде на электронный адрес: priem.opnd.kar@mail.ru до даты окончания приёма документов.

Оригиналы документов представляются не позднее, чем за один час до начала собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается к прохождению собеседования.

**Место предоставления оригиналов документов:**

г. Караганда, район имени Казыбек Би, ул. Гастелло, строение 23, кабинет Службы управления персоналом, 2 этаж, расположенный в главном корпусе Предприятия.

Участник конкурса может представить дополнительную информацию относительно его образования, стажа работы, уровня профессиональной подготовки (копии документов о повышении квалификации, присвоении учёных степеней и званий, научных публикации, а также рекомендации с предыдущего места работы).